

## Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ANGEL DE JESÚS, LEPE ESTRADA

Nit Emisor: 68750064

SERIGRAFÍA HERMANOS LEPE

17 CALLE 28-25 COLONIA VILLA HERMOSA 1, zona 7, San Miguel  
Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

61BBC68F-1E5F-415E-B912-0FA74FAD3DF0

Serie: 61BBC68F Número de DTE: 509559134

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2022 08:25:43

Fecha y hora de certificación: 04-oct-2022 08:25:43

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022-10-3-713 correspondiente del 03 de octubre al 31 de octubre de 2022.	8,419.35	0.00	0.00	8,419.35	
TOTALES:					0.00	0.00	8,419.35	

\* No genera derecho a crédito fiscal

# CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



JULIO ALBERTO CASTELLANOS OSOY  
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO DE LA  
UNIDAD DESCONCENTRADA DE ADMINISTRACIÓN  
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL  
INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-



Ing. Oscar Cruz Ramos

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/10/2022 08:25:43
Emisor:	68750064 - LUIS ANGEL DE JESÚS, LEPE ESTRADA
Establecimiento:	1 - SERIGRAFÍA HERMANOS LEPE
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 8,419.35
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	61BBC68F-1E5F-415E-B912-0FA74FAD3DF0
Serie:	61BBC68F
Número del DTE:	509559134
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221004T08:25:4406:0061BBC68F1E5F415EB9120FA74FAD3DF0
Fecha de la consulta: 04/10/2022 08:34:19	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: 03 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2022

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: "SERVICIO TÉCNICO PARA COLABORAR EN LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN, CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES Y SEGUIMIENTO DE GESTIONES RELACIONADAS CON PROCESOS DE COMPRAS".

TIPO DE SERVICIO: TECNICOS

PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL -IGN-

No. DE CONTRATO: 2022-10-3-713

PLAZO DE CONTRATO: DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-10-3-713, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1. Servicios técnicos para colaborar en la compilación de documentos relacionados al proceso de compras.

**Actividad:** colaboré en los servicios técnicos en la verificación de diferentes documentos que llegan de otras áreas y divisiones a la Unidad Desconcentrada de Administración financiera y Administrativa del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Agilizar los procedimientos de los diferentes documentos que llegan al área de compras.

#### 2. Servicios técnicos para colaborar con el seguimiento de diferentes documentos, relacionados con procesos de compras o actividades de la institución.

**Actividad:** colaboré en los servicios técnicos en la recepción de varios documentos oficiales verificando que lleven las firmas necesarias, a la Unidad Desconcentrada de Administración financiera y Administrativa del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Recepción de documentos que llenen los puntos necesarios (cartas, firmas, autorizaciones, orden de compra) para la compra de insumos o pagos de servicios para uso del Instituto Geográfico Nacional.

#### 3. Servicios técnicos para colaborar con la conformación de diversos expedientes, seguimiento de gestiones y resguardo de los documentos.

**Actividad:** colaboré en los servicios técnicos en conformar expedientes darles seguimiento y mantener control de archivos de documentos oficiales de la Unidad Desconcentrada de Administración financiera y Administrativa del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** un mejor seguimiento de las gestiones financieras y mejor control de documentos para archivarlos y mantenerlos ordenados en un lugar asignado para su requerimiento necesario.

**4. Servicios técnicos para colaborar en el seguimiento a las cotizaciones solicitadas a posibles proveedores.**

**Actividad:** colaboré en los servicios técnicos con el seguimiento a las cotizaciones solicitadas para las compras de insumos o pagos de servicios en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Darles seguimiento a las solicitudes de cotizaciones a los proveedores y agilizar el trámite con las compras a los proveedores para el requerimiento de insumos y bienes que serán usadas en las áreas y divisiones del Instituto Geográfico Nacional.

**5. Servicios técnicos en otras actividades que sean asignadas.**

**Actividad:** colaboré en los servicios técnicos a solicitar firmas de diferentes documentos para su debida aprobación y fotocopiar documentos para su resguardo en el área de compras de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Agilizar los procedimientos del área de compras, mantener ordenados y guardados los documentos que amparen todos los procedimientos.

F.   
Luis Ángel de Jesús Lepe Estrada  
DPI.2052 85201 0101  
Cel.: 35515949

F.   
JULIO ALBERTO CASTELLANOS OSAY  
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO DE LA  
UNIDAD DESCONCENTRADA DE ADMINISTRACIÓN  
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL  
INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL IGN-

  
Ing. Oscar Cruz Ramos

